STICHTING **SAMENWERKINGSSCHOOL**

Stichting Samenwerkingsschool is op zoek naar een:

ICT-support medewerker

Aanstelling: 0,4 – 0,5 fte
Werkdagen verdeeld over 4–5 dagdelen

Stichting Samenwerkingsschool
De Stichting Samenwerkingsschool verzorgt in de Kop van Noord-Holland en op Texel onderwijs voor leerlingen tussen 4 en 18 jaar die in een bepaalde mate belemmeringen ondervinden in hun leer-en ontwikkelingsproces. In samenwerking met externe zorg- en onderwijspartners wordt het onderwijs georganiseerd op basis van de speciale onderwijsbehoeften van de leerlingen.

www.sws-dh.nl

ICT-support medewerker

Over de functie

Onze scholen maken gebruik van Cloudwise voor ICT-support op afstand. Veel meldingen worden daar direct opgepakt, maar juist dan is een praktische, zichtbare ICT-medewerker binnen onze organisatie onmisbaar. Jij bent degene die schakelt tussen wat Cloudwise oplost en wat lokaal aandacht nodig heeft. Denk aan werkplekken die niet goed functioneren, hardware die vervangen moet worden, accounts die lokaal aandacht vragen of situaties waarin een collega gewoon iemand nodig heeft die even meekijkt.

Als **ICT-support medewerker** ben je het eerste aanspreekpunt binnen de scholen en op het bestuurskantoor voor praktische ICT-vragen. Je zorgt dat werkplekken goed functioneren, lost eenvoudige storingen op en werkt nauw samen met Cloudwise om meldingen efficiënt af te handelen.

We hebben een sterke voorkeur voor een verdeling van de werktijd over 4 of 5 dagdelen per week, zodat je goed bereikbaar bent voor collega's en de ondersteuning continu doorloopt.

Wat ga je doen?

- Je bent het lokale aanspreekpunt voor ICT-vragen van collega's.
- Je schakelt actief tussen **Cloudwise-support op afstand** en de praktische ICT-problemen op locatie.
- Je ondersteunt bij werkplekbeheer (pc's, laptops, randapparatuur).
- Je lost eenvoudige storingen op en registreert meldingen in het ticketsysteem.
- Je installeert en onderhoudt software en apparatuur.
- Je ondersteunt bij basiswerkzaamheden rondom netwerk- en accountbeheer.
- Je denkt mee over verbeteringen in ICT-processen en dienstverlening.

Wie ben jij?

- Je hebt mbo-werk- en denkniveau, bij voorkeur richting ICT.
- Je hebt ervaring met ICT-support, servicedesk of werkplekbeheer (pré).
- Je hebt basiskennis van Windows-omgevingen, Office 365 en hardware.
- Je werkt nauwkeurig, zelfstandig en servicegericht.
- Je communiceert helder en vriendelijk, ook als iemand even niet technisch is.
- Je bent betrouwbaar, praktisch ingesteld en ziet wat er moet gebeuren.
- Je schakelt makkelijk tussen externe ICT-support (Cloudwise) en lokale praktijkvragen.
- Je bent beschikbaar om 4–5 dagdelen per week te werken.

Wat bieden wij?

- Een aanstelling van **0,4 – 0,5 fte**.
- Salaris volgens **schaal 6 CAO PO met toelage**.
- Een collegiale werkomgeving met korte lijnen en ruimte om mee te denken.
- Een rol waarin jouw inzet direct zichtbaar is voor collega's en de organisatie.
- Flexibele inzet over 4–5 dagdelen, zodat werkdruk en bereikbaarheid goed in balans zijn.

Enthousiast geworden?

Mail je CV en motivatie naar HR t.a.v. Lieneke van den Ham: L.vandenham@sws-dh.nl
Reageren kan tot 13 november a.s.
De gesprekken vinden plaats na 16 november 2026.

STICHTING **SAMENWERKINGSSCHOOL**