



*Per 1 januari 2027 is Librijn op zoek naar een **Onderwijsjurist** die met aandacht en deskundigheid het bestuur en de scholen ondersteunt.*

De organisatie

Zestien basisscholen voor primair openbaar onderwijs in Delft en Rijswijk. Dat is Librijn. Met een open blik staan we midden in de samenleving. Ieder kind doet ertoe. Vanuit de kernwaarden vertrouwen, verbinden, inspireren en vakmanschap geven wij samen vorm aan het onderwijs.

Een 'veranderende wereld' vraagt om zelfstandige, zelfbewuste, kritische, nieuwsgierige wereldburgers. Dit vraagt om vooruitkijken, durven doen en samen in beweging te zijn. Zo blijft Librijn zich ontwikkelen. Met kennis en vakmanschap maken de scholen het verschil.

De functie

Bij Librijn zijn de schoolleiders, binnen de kaders die vanuit het bestuur worden gesteld, integraal verantwoordelijk voor het onderwijs en de bedrijfsvoering van hun eigen school.

Bestuur en schoolleiders worden ondersteund door het bestuurskantoor met expertise op het gebied van financiën, huisvesting, ict, onderwijs & kwaliteit en personeel & organisatie. De behoefte is ontstaan de deskundigheid op het bestuurskantoor uit te breiden met juridische expertise.

Je gaat werken vanuit het bestuurskantoor van Librijn in Delft en biedt juridisch advies en -ondersteuning aan de bestuurder en de schoolleiders van Librijn. De functie is breed en veelzijdig, waarbij het accent ligt op onderwijsrecht en arbeidsrecht.

Wie ben jij?

Wij zoeken een ervaren jurist met een afgeronde Master in Nederlands Recht. Gezien de zelfstandigheid van de functie is relevante werkervaring een vereiste. Je bent communicatief- en analytisch sterk, kunt goed luisteren, weet overzicht te houden en kunt krachtig adviseren.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende, brede functie;
- Een betrokken en collegiaal team binnen een professioneel en ambitieus schoolbestuur;
- Salarisschaal 12 (CAO PO);
- Schoolvakanties (grotendeels) vrij;
- 0,2 - 0,4 fte (8 tot 16 uur per week).

Procedure en contact

- **Interesse?** We gaan graag met je in gesprek om te onderzoeken wat we voor elkaar kunnen betekenen. Neem contact op met secretariaat@librijn.nl voor het plannen van een afspraak.
- **Solliciteren?** Stuur je CV en motivatiebrief zo snel mogelijk naar: personeelszaken@librijn.nl
- Een referenten-onderzoek maakt deel uit van de procedure.

Stel gerust je vragen

Heb je vragen over deze vacature, neem contact op met Lucie Buiten, beleidsadviseur P&O, via telefoonnummer 015-2512283.

Kijk voor meer informatie op de website van [Librijn](https://www.librijn.nl).