

Functieprofiel Schoolleider D13

Een schoolleider D13 acteert op tactisch niveau, waarbij de kern van de functie ligt op het integraal leidinggeven aan de school met meerjaren beleid voor onderwijs (en opvang) en waarbij de schoolleider zelfstandig met externe partners de vraag en het aanbod van onderwijs onderhandelt en afstemt.

Resultaatgebieden

Visiegericht werken

- Ontwikkelt de schooldoelen en gespecialiseerd meerjaren onderwijs(kwaliteits-)beleid en ondersteuningsbeleid op basis van de identiteit van de school, de (gespecialiseerde) leerlingenpopulatie, de visie en strategie van de onderwijsorganisatie;
- Organiseert processen van visieontwikkeling op de school, vertaalt gedeelde visie in (onderwijs)-beleidsplannen en werkprocessen en is verantwoordelijk voor implementatie en evaluatie daarvan;
- Creëert gedeelde doelen in de school en bevordert draagvlak en acceptatie van deze doelen;
- Anticipeert op noodzakelijke veranderingen in en om de school, stimuleert vernieuwing en innovatie;
- Signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert het bestuur over consequenties voor het meerjaren beleid van de school;
- Vertaalt de door het bestuur vastgestelde koers en meerjarenbeleidskaders naar koers en beleid voor de school en draagt zorg voor de uitvoering van bestuurlijke besluiten;
- Neemt actief deel aan en is leider (aanjager) van bovenschoolse overleggen en geeft integrale beleidsadviezen bij veranderende beleidsdoelstellingen.

Investeren in goede relaties met de omgeving

- Signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert de leidinggevende over consequenties voor het beleid van de school;
- Investeert in goede, wederkerige relaties met ouders/verzorgers en andere belanghebbenden als educatief partners en onderhoudt de contacten in dat kader;
- Investeert proactief in de versterking van de wijk als een goede en gezonde leefomgeving voor leerlingen;
- Vertegenwoordigt de school en onderwijsorganisatie in externe gremia en bij ketenpartners, verdedigt de belangen, verwerft draagvlak voor beleid en draagt standpunten uit;
- Bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, vertaalt dit naar nieuwe organisatiebrede kansen en beleidsadviezen;
- Organiseert met een ruim mandaat afstemming en brede verankering van de school/scholen in de omgeving/ samenleving en werkt als maatschappelijk ondernemer aan waardecreatie voor school en omgeving;
- Onderhandelt zelfstandig (namens het bestuur) met ketenpartners van de school over beleidsmatige zaken en realiseert meerjarige samenwerkingsafspraken;
- Stemt het beleid van de school af op lokaal en landelijk beleid;

- Draagt (mede) zorg voor de PR en marketing van de school;
- Voert overleg met de MR.

Leidinggeven aan kwaliteit in het onderwijs

- Bewaakt de identiteit van de school;
- Draagt zorg voor een aanbod van kwalitatief goed, toekomstgericht en passend onderwijs met gebruik van moderne (leer)middelen, ICT en sociale media, bewaakt kwaliteit en organiseert/stimuleert innovatie;
- Coördineert en organiseert (een deel van) het onderwijs en het beleid voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op de school;
- Signaleert dreigende problemen in onderwijs, uitvoering en organisatie en adviseert de leidinggevende over te nemen maatregelen;
- Stelt de (meerjaren) schoolbegroting op, maakt zelfstandig beleidskeuzes en stemt dit af met de staf(diensten), bewaakt de uitvoering en legt hier verantwoording over af;
- Is verantwoordelijk voor het organiseren van een samenhangend curriculum, aanbod en (digitale) leermiddelen;
- Is verantwoordelijk voor het systematisch en planmatig evalueren van de basiskwaliteit;
- Geeft vorm aan de kwaliteitszorg en -ontwikkeling, bewaakt de kwaliteit en organiseert/stimuleert innovatie en ontwikkeling van onderwijs en (in samenhang) van de brede organisatie;
- Brengt de werkzaamheden voor het komende schooljaar in kaart en informeert de medewerkers daar-over, stelt op basis van het teamoverleg het werkverdelingsplan, personeels- en formatieplannen op en legt dit voor aan de (P)MR;
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van meerjarenplanningen;
- Organiseert en stuurt het onderwijs, is verantwoordelijk voor de aansturing van de leerlingenzorg op de school;
- Signaleert dreigende problemen in onderwijs, uitvoering en organisatie en organiseert naar eigen inzicht passende oplossingen, binnen bestuurlijke kaders.

Ontwikkelen van mensen

- Geeft integraal leiding en sturing aan het multidisciplinaire team;
- Stuurt op de ontwikkeling van medewerkers naar vakbekwame professionals, stimuleert en creëert mogelijkheden voor ontwikkeling en organiseert (team)scholing en -professionalisering;
- Schept een klimaat in de school waarin medewerkers worden gestimuleerd om samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen, kennis en ervaring te delen en van elkaar te leren;
- Reflecteert op het eigen handelen, effecten van eigen gedrag, vraagt actief feedback vanuit de omgeving en werkt van daaruit onderbouwd en systematisch aan de eigen ontwikkeling;
- Is (mede) verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekkencyclus met de medewerkers;
- Adviseert het bestuur en staf over personele vraagstukken op de school, over beleid ten aanzien van personeel en levert bijdragen aan ontwikkeling van het personeelsbeleid.

Ontwikkelen van de organisatie

- Volgt en analyseert relevante in- en externe ontwikkelingen, actueel onderzoek, maatschappelijke discussies et cetera, die van invloed kunnen zijn op onderwijs- en organisatie(ontwikkeling);
- Levert een bijdrage aan het bovenschools beleid, visie en strategie, doet integrale beleidsvoorstellen en geeft beleidsadviezen die consequenties hebben voor meerdere aandachtsgebieden binnen de onderwijsorganisatie;
- Leidt organisatiebrede multidisciplinaire meerjarige beleidsprojecten;
- Het voeren van integraal beleid en afstemmen van middelen (financiën, personeel, huisvesting) om de doelen van de organisatie binnen een gestelde tijd te realiseren;
- Schoolleiders reflecteren vice versa op het handelen van collega-schoolleiders en het bestuur. Zij staan open voor feedback en collegiale consultatie;
- Zorgt voor een goede afstemming tussen het schoolbeleid en het strategisch beleid van het bestuur;
- Is verantwoordelijk voor het versterken van de professionele cultuur en onderling vertrouwen in het team;
- Kan adequaat en veerkrachtig omgaan met crisissituaties en ongeplande veranderingen.

Kader

In algemene termen geformuleerde, strategische beleidslijnen.

Verantwoording

Het bestuur over de meerjaren onderwijsontwikkeling en -verbetering, de gevoerde bedrijfsvoering, over het leiderschap en het in- en extern uitdragen van beleid en het verdedigen daarvan.

Kennis & Vaardigheden

- Beschikt over de basiskwalificaties en de vaardigheden zoals benoemd in de leiderschapspraktijken van het schoolleidersregister;
- Kennis van en inzicht in processen van bedrijfsvoering, inzicht in de brede (bovenschoolse) organisatie, de relatie met de omgeving en in vraagstukken die zich op andere, aanpalende, terreinen voordoen;
- Inzicht in en kennis van de schoolomgeving;
- Vaardig in het ontwikkelen, verdedigen en uitdragen van het beleid van de organisatie;
- Vaardig in het adviseren aan het College van Bestuur;
- Vaardig in het aansturen van een multidisciplinair team en de individuele professionals inclusief situationeel sturen, coachen, omgaan met weerstanden, resultaatgericht sturen;
- Vaardig in het onderhouden van in- en externe contacten.

Beslist bij/over

- Het ontwikkelen en uitvoeren van schooldoelen en gespecialiseerd meerjaren onderwijs (kwaliteits-)beleid van de school;
- Het vertegenwoordigen van de school en de onderwijsorganisatie in externe gremia en bij ketenpartners, het verdedigen van belangen, verwerven van draagvlak voor beleid en het uitdragen van standpunten;
- Het leveren van een bijdrage aan het bovenschools beleid, visie en strategie, het doen van integrale beleidsvoorstellen en het geven van beleidsadviezen die consequenties hebben voor meerdere aandachtsgebieden binnen de onderwijsorganisatie;
- Het integraal leiding en sturing geven aan het multidisciplinaire team.

Contacten

- Met het bestuur, management, medewerkers en externe organisaties over (de uitvoering van) het meerjaren beleid om draagvlak te verwerven;
- Met ouders/verzorgers over de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen om informatie uit te wisselen en af te stemmen over te nemen maatregelen;
- Met externe partijen over de uitvoering van beleid en het aangaan van structurele samenwerking om inhoudelijk af te stemmen.