

Programmamanager Haagse OnderwijsAcademie (0,8 fte)

Organisatorisch talent dat leren, organisatieontwikkeling en onderwijskwaliteit verbindt

Wil jij bijdragen aan toekomstgericht onderwijs door leren en ontwikkelen in een programma-aanbod structureel te verbinden aan organisatiedoelen? Heb jij de ervaring en sensitiviteit om te schakelen tussen bestuur, schooldirecties en medewerkers? Dan zoeken wij jou als programmamanager van de Haagse OnderwijsAcademie.

Over de Haagse OnderwijsAcademie

De Haagse OnderwijsAcademie (HOA) is het gezamenlijke professionaliserings- en ontwikkelinstituut van Stichting VO Haaglanden en Scholengroep Spinoza. Vanuit de overtuiging dat goed onderwijs begint bij lerende professionals, ondersteunt de HOA medewerkers, teams en scholen bij hun ontwikkeling. De HOA is een strategisch HR-instrument, een plek voor professionalisering, cultuurontwikkeling en innovatie.

Jouw rol

Als programmamanager geef je samen met je collega-programmamanager richting aan de doorontwikkeling van de HOA. Je bent strategisch adviseur, regisseur van het programma-aanbod en sparringpartner voor bestuur, SHRM en schooldirecties. Je bent het boegbeeld en de ambassadeur van de HOA en het programma-aanbod en zorgt dat professionalisering zichtbaar bijdraagt aan schoolontwikkeling, organisatieontwikkeling en onderwijskwaliteit.

Wat ga je doen?

- Je inventariseert de behoeften van onze medewerkers, schoolleiders en besturen en vertaalt deze naar een samenhangend, aansprekend en toegankelijk jaarprogramma met professionaliserings-, nascholings-, en bijscholingsactiviteiten die aansluiten bij organisatie en SHRM-doelstellingen.
- Je staat aan het roer om het jaarprogramma te plannen, uit te voeren en de kwaliteit en effectiviteit te controleren en evalueren.
- Je bent adviseur en sparringpartner van beide besturen, SHRM, schoolleiding en medewerkers bij professionaliserings- en ontwikkelingsvraagstukken.
- Je maakt financiële planningen, monitort financiële stromen en legt verantwoording af over de resultaten aan de stuurgroep.
- Je onderhoudt en versterkt een netwerk van interne en externe partners, weet de – kwalitatief - juiste aanbieders te spotten en te binden en zorgt ervoor dat het aanbod van de HOA breed onder de aandacht is.
- Je volgt landelijk, sectoraal en regionaal de onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen en vertaalt die naar een vernieuwend (ondersteunings)aanbod.
- Je geeft functioneel leiding aan de academiemedewerker, waarbij je inspireert en motiveert om samen de klus te klaren.

Wie ben jij?

- Je hebt HBO+/WO werk- en denkniveau.
- Je hebt ruime ervaring met leren & ontwikkelen van professionals, bij voorkeur in het onderwijs.
- Je bent een stevige gesprekspartner en adviseur op strategisch niveau.
- Je schakelt moeiteloos tussen verschillende organisaties, belangen en niveaus.
- Je combineert visie met daadkracht en organisatievermogen.
- Vanuit een oplossingsgericht perspectief ben je in staat flexibel en creatief te handelen bij de vraagstukken die op je afkomen.
- Je bent analytisch sterk en kunt data vertalen naar advies.
- Je beschikt over organisatiesensitiviteit en ben in staat om draagvlak en draagkracht te creëren bij de verschillende stakeholders.

Wat bieden wij?

- Een dienstverband bij VO Haaglanden van 0,8 fte (32 uur per week).
- Een aanstelling voor bepaalde tijd van één jaar, met uitzicht op een vast dienstverband.
- Salariëring volgens de CAO Voortgezet Onderwijs, schaal 12 (€ 3.659 – € 7.313 bruto per maand bij fulltime dienstverband), afhankelijk van opleiding en ervaring.
- 8% vakantietoeslag en 8,33% eindejaarsuitkering.
- 450 uur verlof bij een fulltime dienstverband.
- 90 uur persoonlijk inzetbaar budget.
- Pensioenopbouw bij ABP.
- Werken in een unieke samenwerking tussen twee grote onderwijsbesturen met ruimte om strategisch bij te dragen aan onderwijsontwikkeling.
- Ruimte voor professionele ontwikkeling en scholing.
- Je werkt in de omgeving Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg. Je werkt afwisselend op één van beide bestuursbureaus, op één van de scholen of op externe locaties. Hybride werken is deels mogelijk, maar altijd in goed overleg en afhankelijk van de (agenda)planning.
- Je bent bereid om ook buiten de reguliere werktijden te werken.

Interesse?

Wil jij meebouwen aan een krachtige leer- en ontwikkelcultuur in het voortgezet onderwijs? Dan nodigen we je van harte uit om **vóór 12 januari 2026** te solliciteren. Stuur je motivering en CV naar e.anhar@vohaaglanden.nl. Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Cleo Neecke, Programmamanager Haagse OnderwijsAcademie, via cleo@dehoa.nl of 06-42984725.