



Stichting Samen tussen Amstel en IJ (STAIJ) is een bestuur voor openbaar basisonderwijs in Amsterdam Oost en telt 18 scholen, waaronder een school voor nieuwkomers en een school voor speciaal basisonderwijs.

Wij zoeken per 1 april 2026

Beleidsondersteunend medewerker huisvesting & facilitair (24 u/wk)

De scholen zijn gehuisvest in 20 gebouwen. Circa 5.500 leerlingen zijn dagelijks aan het samen leren, samen ontdekken, samen spelen, samen werken oftewel samen aan het groeien. Iedere dag werken 550 medewerkers in de scholen om de kinderen het juiste onderwijs te bieden. Het bestuursbureau is gehuisvest aan de Cruquiusweg 68-70 in Amsterdam.

Voor meer informatie over STAIJ verwijzen we graag naar onze website: www.staij.nl.

Wat ga je doen? Een veelzijdig takenpakket

Je bent de spil in diverse projecten en processen, waarbij je proactief handelt om de scholen optimaal te faciliteren.

- **Vastgoed en Projecten:** Je ondersteunt bij nieuwbouw- en renovatieprojecten en helpt bij het opstellen van het huisvestingsplan. Je bent het centrale contactpunt voor onderhouds vraagstukken en coördineert het onderhoud (de uitvoering van het onderhoud is uitbesteed).
- **Duurzaamheid en Veiligheid:** Je creëert en bewaakt het overzicht van verplichte maatregelen, zoals verduurzaming en veiligheidskeuringen. Je vertaalt deze naar uitvoeringsscenario's, houdt toezicht op de uitvoering van de RI&E en adviseert schooldirecties over veiligheid en schoolinrichting.
- **Verhuur en Administratie:** Je fungeert als vraagbaak voor scholen over verhuur en medegebruik van schoolgebouwen. Je beheert de contractadministratie en stelt exploitatie-overzichten en afrekeningen op voor medegebruik en levert gegevens aan voor facturatie.
- **Facilitaire Dienstverlening:** Je treedt op als accounthouder voor de schoonmaakpartners, waarbij je aanspreekpunt bent bij klachten en contractnaleving bewaakt. Voor energie bewaak

je het betalingsproces, onderneem je actie richting het energieleverend bedrijf bij klachten, en analyseer je verbruiksgegevens om managementinformatie samen te stellen.

- **ICT:** Je concipieert het beleid en de uitvoering met betrekking tot de hardware en gerelateerde zaken.
- **Overige Taken:** Je bereidt relevante subsidieaanvragen voor en coördineert aanvragen in het kader van het gemeentelijk OnderwijsHuisvestingsPlan. Tot slot ben je de contactpersoon voor de verzekeringsportefeuille en VVE-beheerders.

De professional die wij zoeken

Wij zoeken een professional die beschikt over HBO werk- en denkniveau en die 24 uur per week beschikbaar is.

- Je hebt aantoonbare ervaring met huisvestings- en onderhoudszaken.
- Je bent in staat problemen te vertalen naar praktische en/of beleidsmatige oplossingen.
- Je hebt kennis van ICT (netwerk en gerelateerde zaken) en kunt scholen hierin adviseren en ondersteunen.
- Je bent een accurate en zorgvuldige professional, zeker in administratieve en financiële taken.
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden in woord en geschrift en bent bekend met relatiebeheer met diverse partners en leveranciers.
- Je bent leergierig en maakt nieuwe materie snel eigen.

Wij bieden

- Een prettige en ambitieuze werkomgeving in Amsterdam Oost.
- Professionele en betrokken collega's op het Bestuursbureau die hart voor het onderwijs hebben en deskundig zijn op hun werkgebieden.
- Mogelijkheden tot scholing en persoonlijke ontwikkeling.
- Inschaling conform de cao PO in schaal 8 (minimaal € 3022-maximaal € 4449) op fulltime basis (40 uur/wk)
- Het betreft een tijdelijke aanstelling voor een jaar met uitzicht op een vast dienstverband.
- Laptop in bruikleen.
- Hybride werken is mogelijk.
- Je krijgt een persoonsgebonden budget voor opleidingsmogelijkheden.
- Er is parkeergelegenheid beschikbaar.

Sollicitatieprocedure

Ben jij de collega die we zoeken? Stuur dan een motivatiebrief en CV naar Jeroen Besseling via info@staij.nl. Sollicitaties uiterlijk voor **8 januari 2026** aan ons toezenden. Voor nadere informatie over de functie kun je bellen met Jeroen Besseling, tel. 06-11920430.

Deze vacature wordt gelijktijdig opengesteld voor werknemers van Staij en externe belangstellenden.

De eerste gespreksronde is gepland op 20 januari 2026 in de ochtend en de tweede gespreksronde zal op 27 januari 2026 in de middag plaatsvinden.

Externe en commerciële acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.