

## Vacature: Directeur Bestuurs- en Servicebureau

### Bouw jij mee aan de verdere ontwikkeling van ons Bestuurs- en Servicebureau (BSB)?

VO Haaglanden is een scholengroep met ambitie. Vanuit onze 10, diverse, scholen werken we samen aan kansrijk onderwijs en een toekomstgerichte organisatie met een professioneel, goed toegerust personeelsbestand. Wij versterken de samenwerking tussen de scholen en ons bestuurs- en servicebureau. Daarvoor zoeken wij een **strategisch en verbindend directeur BSB**.

#### Jouw impact

Als directeur BSB geef je integraal leiding aan de managers van Onderwijs & Kwaliteit (O&K), (S)HRM, Bedrijfsvoering (BV) & ICT en Huisvesting (HV) die samen het MT van het BSB vormen.

Je bent strategisch partner van het College van Bestuur (CvB) én de schakel tussen CvB, Rectoren & Directeuren (R&D) en BSB. Je ziet zowel het grotere geheel als de afzonderlijke onderdelen en bent eindverantwoordelijk voor de samenhang, kwaliteit en vernieuwing van de dienstverlening aan de scholen.

Je ontwikkelt strategisch beleid, vertaalt dit naar uitvoering, en weet strategische doelen om te zetten in concrete resultaten. Je stimuleert samenwerking en borgt voortgang, resultaat en kwaliteit. Je staat voor een professionele, lerende organisatiecultuur door de dialoog tussen domeinen, belangen en perspectieven te faciliteren en stimuleren. Daarbij weet je koers te houden door samenhang in heldere besluitvorming én ruimte en positie te geven aan de expertise van teams en managers.

#### Wat ga je doen?

- Leidinggeven aan de managers van de bedrijfsonderdelen binnen het BSB.
- Adviseren van CvB over organisatieontwikkeling, strategische bedrijfsvoering en risico's.
- Opstellen en realiseren van jaar- en meerjarenplannen en de (meerjaren)begroting.
- Vertegenwoordigen van het BSB in interne en externe overlegvormen.
- Bewaken van compliance met alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- Zorgdragen voor standaarden en procedures om de kwaliteit van dienstverlening en ondersteuning van de scholen door te ontwikkelen en te borgen

#### Wat breng jij mee?

- WO-werk- en denkniveau; opleiding in Bedrijfskunde, Organisatiewetenschappen, Bestuurskunde of vergelijkbaar.
- Strategisch en analytisch denkvermogen, met visie op organisatieontwikkeling.
- Heldere, transparante en integere communicatie en besluitvorming.
- Ruime ervaring met leidinggeven aan professionals en managers of afdelingen in complexe organisaties, met leiderschap dat ontwikkelt, inspireert, verbindt en vertrouwen uitstraalt.
- Organisatiesensitiviteit en inzicht in onderwijswetgeving en bestuurlijke verhoudingen binnen het voortgezet onderwijs (ervaring in het voortgezet onderwijs is een pré).

#### Wat wij bieden

- Een uitdagende en invloedrijke functie in een professionele organisatie die volop in ontwikkeling is.
- Aanstelling voor een jaar met uitzicht op een vast dienstverband.
- Salariëring in overeenstemming met CAO Voortgezet Onderwijs, schaal 15.
- Uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder 8% vakantietoeslag, een eindejaarsuitkering van 8,33% en een bovengemiddeld aantal verlofdagen per jaar – in overeenstemming met de CAO-VO.

- Pensioenregeling bij het ABP.
- Een fijne werkomgeving in hartje Den Haag.
- Uitgebreide leer- en ontwikkelmogelijkheden via onze eigen Haagse Onderwijs Academie (HOA).

**Solliciteren kan tot en met 14 december door het sturen van je CV en motivatie naar**

**[e.anhar@vohaaglanden.nl](mailto:e.anhar@vohaaglanden.nl).**

Bij gebleken gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang bij het invullen van de vacature.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Ellen de Jong (beleidsadviseur Strategisch HRM),  
[e.dejong@vohaaglanden.nl](mailto:e.dejong@vohaaglanden.nl), 06-14681039.