
PROFIEL CONTROLLER VSNON

Vanwege het voorgenomen vertrek van de huidige controller zoeken wij per 1 maart 2026 een

CONTROLLER (0,5 - 0,6 FTE)

VERBINDEND – STRATEGISCH SPARRINGPARTNER – ANALYTISCH

MET HART VOOR ONDERWIJS

CONTEXT

Stichting De Vrije School Noord en Oost Nederland (VSNON) draagt zorg voor het oprichten en in stand houden van vrijeschoolonderwijs. Het College van Bestuur (CvB) vormt het bevoegd gezag en bestaat uit één lid, de bestuurder. De stichting kent een Raad van Toezicht (RvT) van vijf leden. De bestuurder vormt samen met de directeuren en rectoren van de scholen het managementteam. Besluitvorming door de bestuurder wordt in het managementteam voorbereid.

De onder de stichting ressorterende scholen zijn:

- Vrijeschool De Berkel, primair onderwijs in Zutphen
- Vrijeschool De Zonnewende, primair onderwijs in Zutphen
- Vrijeschool Zutphen VO, voortgezet onderwijs in Zutphen
- Parcival College, voortgezet onderwijs in Groningen

Onze scholen staan voor onderwijs op basis van de antroposofie, waarin leerlingen en medewerkers zich vanuit vrijheid en verantwoordelijkheid kunnen ontwikkelen. Jij draagt met jouw financiële expertise hieraan bij.

De werkzaamheden vinden plaats binnen het compacte bestuurskantoor van VSNON. De controller legt verantwoording af aan de bestuurder. De controller heeft een rol bij het voorbereiden van o.a. de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en tussentijdse rapportages en het opstellen van control plannen. Je werkt nauw samen met de bestuurder, de bestuurssecretaris en de bestuursondersteuner. Dit bevlogen team werkt structureel samen om de bestuurder en de schoolleiders optimaal te ondersteunen, met als doel de kwaliteit van ons vrijeschoolonderwijs te waarborgen.

WAT GA JE DOEN?

Als controller bij VSNON ben je de financieel-economische sparringpartner van de bestuurder en een verbindende kracht tussen scholen en het bestuur. Je schakelt moeiteloos tussen strategie en operatie: je staat met beide benen in de organisatie én kijkt vooruit. Je ondersteunt de bestuurder en de schoolleiders bij het nemen van strategische (financiële) beslissingen. Je ontwikkelt en borgt het control-beleid, zorgt voor een goed functionerende planning- & controlcyclus en implementeert procesverbeteringen. Daarnaast bewaak je de bedrijfsvoering van de stichting en de ondersteuning door het administratiekantoor.

Je bent verantwoordelijk voor onder andere:

- het ontwikkelen, optimaliseren en bewaken van het control-beleid
- het voorbereiden en coördineren van begroting, jaarrekening, meerjarenramingen en rapportages
- het analyseren van financiële gegevens en het opstellen van heldere rapportages
- het adviseren van bestuurder en RvT
- het toezicht op de bedrijfsvoering en de administratieve organisatie / interne controle (AO/IC)
- het opstellen van controlplannen, uitvoeren van onderzoeken, audits en risicomanagement
- het coördineren van het cashmanagement en het liquiditeitsbeheer van de stichting
- het deelnemen aan (huisvestings)projecten en het opstellen van begrotingen en calculaties
- het onderhouden van contacten met onder meer gemeenten, accountant en andere interne en externe partijen

Kortom, je zorgt dat de financiën kloppen, processen verbeteren en het bestuur en de scholen goed onderbouwde keuzes kunnen maken.

WAT VRAGEN WIJ?

Jij als onze nieuwe controller beschikt over:

- bestuurlijke sensitiviteit en communicatieve kracht
- het vermogen om complexe financiële informatie duidelijk over te brengen
- proactieve, gestructureerde en nauwkeurige werkstijl
- vermogen om de balans te houden tussen cijfers en mensen
- verbindende persoonlijkheid die makkelijk contacten legt en onderhoudt, en weet processen te coördineren en succesvol te laten verlopen
- een afgeronde (bedrijfs)economische opleiding in de richting van Finance & Control, Accountancy of vergelijkbare richting op HBO+ of WO-niveau
- enkele jaren ervaring als controller, bij voorkeur in het onderwijs
- kennis van relevante wet- en regelgeving en / of het vermogen dit snel eigen te maken
- sterke digitale vaardigheden – waaronder het gebruik van FA- en PSA-systemen – en talent in data-analyse
- ervaring met taken op het gebied van centrale inkoop, verzekeringen, MJOP's en facilitaire zaken
- affiniteit met vrijeschoolonderwijs en de antroposofie is een pré

Jij bent de positief-kritische gesprekspartner die onafhankelijk durft te adviseren en tegelijkertijd in verbinding blijft.

WAT BIEDEN WIJ?

- Een veelzijdige functie in een mens- en ontwikkelingsgerichte organisatie
- Samenwerking met deskundige en bevlogen collega's
- Inschaling in functieschaal 12 (OOP), CAO Voortgezet Onderwijs
- Een tijdelijke aanstelling van een jaar met de intentie om deze om te zetten naar een aanstelling voor onbepaalde tijd
- Ruimte voor professionele groei en scholing
- Secundaire arbeidsvoorwaarden zoals pensioenopbouw bij het ABP, deelname aan de FiscFree-regeling en deelname aan de collectieve aanvullende zorgverzekering bij Menzis.

PROCEDURE

Heb je vragen? Bel dan vrijblijvend met Koos van Riezen (bestuurder): 0575-53 38 60 (of 06-2889 3105). Reageren kan tot en met 7 december 2025 door je CV en motivatiebrief te sturen naar bestuurskantoor@vsnon.nl. Via dit adres kun je ook een sollicitatiepakket aanvragen. Een referentenonderzoek kan deel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

De eerste gesprekken vinden plaats in week 50 in Zutphen. De vervolgesprekken staan gepland in week 51 van 2025.