

**CONTEXT:**

- Organisatorische eenheid: onderwijsondersteunend proces.
- Verantwoording & rapporteert: aan het College van Bestuur betreffende de bruikbaarheid van:
  - Integrale (strategische) beleid in het kader van het onderwijs- en de bedrijfsvoering voor de onder hem/haar vallende scholen;
  - het beleid en de (jaar)plannen voor de scholen;
  - de uitvoering van het onderwijs- en bedrijfsvoeringproces, inclusief de financiën;
  - de wijze waarop leiding en sturing wordt gegeven.
- Kader:
  - de onderwijsontwikkelingen (trends), wet- en regelgeving, SaKS strategie en beleid en de beschikbare (personele & financieel) middelen, beleidskaders van het College van Bestuur en de beroepsstandaard.
  - ten behoeve van advies aan College van Bestuur algemeen geformuleerde strategische beleidskaders.

**RESULTAATGEBIEDEN:**

1. Vorm - en richting geven aan integrale strategische (meerjaren) plannen.
2. Het ontwikkelen en evalueren van het onderwijsbeleid en de (jaar)plannen voor de scholen.
3. Het zorg dragen voor de adequate uitvoering van het onderwijsproces binnen de scholen.
4. Het geven van leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de scholen.
5. De ontwikkeling van de medewerkers.

**KERNACTIVITEITEN PER RESULTAATGEBIED:**

1. Het ontwikkelen, implementeren en evalueren van het integrale (strategisch) SaKS beleid.  
Het namens het College van Bestuur als gedelegeerde afvaardiging deelnemen aan externe overleggen (gemeente, POVO e.d.).
2. Het adviseren van het College van Bestuur over het onderwijsbeleid en de (jaar)plannen van de scholen.  
Het ontwikkelen, implementeren en evalueren van het onderwijsbeleid van de scholen.  
Het initiëren en opstellen van het meerjarenbeleidsplan, de meerjaren- en jaarlijkse begroting, het (sociaal) jaarverslag, de jaarrekening en het zorg dragen voor het financieel beheer van de scholen.
3. Het zorg dragen voor de adequate uitvoering van het onderwijsproces, de leerlingbegeleiding, het waarborgen van de kwaliteit en het doen van voorstellen tot verbetering.  
Het oppakken van (dreigende) problemen binnen de scholen.
4. Uitvoering geven aan de bedrijfsvoering en het doen van voorstellen tot verbetering.  
Het leiding en sturing geven aan de medewerkers van de scholen. Het adviseren van het CvB over personele aangelegenheden. Het deelnemen aan het overleg met de MR(en). Het informeren van betrokken partijen over het te voeren beleid en de (jaar)plannen.
5. Motiveert, stimuleert en creëert mogelijkheden voor de ontwikkeling en begeleiding van medewerkers. Treft maatregelen om de voor het beroep vereiste bekwaamheden van medewerkers op peil te houden en verder te ontwikkelen.

Teneinde de kwaliteit van het onderwijs binnen SaKS te waarborgen en waar mogelijk te optimaliseren.

**BESLIST BINNEN KADERS over/ bij;**

- De ontwikkeling, implementatie en uitvoering van het (onderwijs)beleid en de (jaar) plannen van SaKS en de scholen;
- De inhoud van adviezen t.a.v. beleid, personele en financiële aangelegenheden aan CvB;
- De adequate uitvoering van het onderwijs- en bedrijfsvoering proces binnen SaKS en de scholen.
- De wijze waarop leiding en sturing gegeven wordt binnen de onder hem/haar vallende scholen.

**CONTACTEN:**

- Met het College van Bestuur over het beleid voor SaKS en de scholen, de uitvoering van het onderwijsproces hierbinnen en de wijze waarop leiding en sturing wordt gegeven, om informatie uit te wisselen en adviezen te verstrekken.
- Met de medewerkers binnen de scholen over beleid, plannen, processen en de (uitvoering van) de werkzaamheden om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen, adviezen te verstrekken en leiding te geven.
- Met de MR(en) over medezeggenschapsaangelegenheden om informatie uit te wisselen en tot afstemming te komen.
- Met leerlingen en de ouders/verzorgers hiervan over onderwerpen de leerling betreffende om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- Met derden over het onderwijs en de organisatie daarvan om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.

**OPLEIDINGSEISEN:**

- Diploma HBO+/WO en/of relevante certificaten.

**KENNIS:**

- Brede theoretische en praktische kennis van de ontwikkelingen in het onderwijs.
- Brede kennis van maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het onderwijs.
- Kennis van onderwijskundig- en bedrijfsvoeringprocessen.
- Kennis van SaKS-strategie, beleid, processen en plannen.

**VAARDIGHEDEN:**

- Vaardig in het aansturen van professionals en situationeel leidinggeven aan professionals.
- Vaardig in analyseren en de bevindingen vertalen naar (integrale strategische) beleidsvoorstellen.
- Vaardig in het organiseren en begeleiden van werkprocessen.
- Vaardig in het onderhouden van contacten en het omgaan met conflictsituaties.
- Vaardig in het geven van adviezen.

**VAKMATIG EN METHODISCH COMPETENT:**

De (meerscholen) directeur is verantwoordelijk voor de condities waarbinnen leerlingen goed worden toegerust voor de samenleving van morgen. Dit komt tot uiting in de wijze waarop hij visie uitdraagt, plannen en beleid vormgeeft, processen uitgevoerd worden en betrokken partijen informeert, faciliteert, stimuleert en mobiliseert

De (meerscholen) directeur werkt vanuit (onderwijs) visie in relatie tot de omgeving. Geeft vorm aan de integrale strategische (beleids)plannen en de onder hem/haar vallende scholen. Hanteert strategieën ten behoeve van leren, onderzoeken en samenwerken en weet daarbij te schakelen tussen de diverse niveaus (SaKS, school, team, individu).

De (meerscholen) directeur zorgt voor het op peil houden van de voor de functie vereiste bekwaamheidseisen en eventuele uitbreiding daarvan. Hij neemt deel aan diverse ontwikkelingsactiviteiten en deelt informatie en kennis actief met collega's.

Van een (meerscholen) directeur wordt efficiënt en effectief leiderschap verwacht en dit vraagt om een aantal competenties. De competenties beschreven in de beroepsstandaard voor schoolleiders<sup>1</sup> in het Primair Onderwijs kunnen daarbij als leidraad gebruikt worden. Het accent voor de (meerscholen) directeur ligt daarbij naast de vormgeving op integrale SaKS strategie en deels op de uitvoering.

**COMPETENTIES:**

- Visie
- (Organisatie) sensitief
- Omgevingsbewust
- Creatief
- Resultaat en kwaliteit gericht
- Netwerken
- Marktgericht
- Overtuigingskracht
- Onafhankelijk

<sup>1</sup> Schoolleidersregister PO: 'Professionele Schoolleiders, beroepsstandaard voor schoolleiders in het Primair Onderwijs.'